

CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO - CNEL

PERIODO 1-31 MAGGIO 2018

Tabella 1

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI FINALI VERSATI DALL'AUTORITÀ A CLIENTI ESTERNI

N.	Denominazioni output a clienti esterni
...	RAPPORTO SUL MERCATO DEL LAVORO E CONTRATTAZ. COLLETTIVA
...	RELAZIONE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DALLE PA
...	AUDIZIONE COMMISSIONE BILANCIO CONGIUNTE SU LEGGE BILANCIO
	- ARCHIVIO CONTRATTI (continua)
	- CONVENZIONI INTERISTITUZIONALI

Tabella 2

RISORSE UMANE AVUTE A DISPOSIZIONE

Si prega di verificare la correttezza del dato sub a) tratto il 6.6.2018 dalla pagina

<https://www.cnel.it/Portals/0/CNEL/AmministrazioneTrasparente/Personale/canto%20annuale%20del%20personale%202016.pdf?ver=2017-10-10-141612-287>

(a) Totale personale in servizio alla data del <u>31 marzo 2018</u>	(b) Totale ore/persona ^{ore} (o in mancanza ^{giorni/persona)} effettivamente impiegate nel mese di <u>marzo 2018</u>
64* 59	59 / 1120 GIORNI

*Percettori di retribuzione da lavoro dipendente compreso il Segretario generale.

878,36 ORE STRAORD.

** Ore/persona "reali" (ordinarie e straordinarie lavorate dai dipendenti tenuti a timbrature o autodichiarazioni) e ore/persona "convenzionali" (lavorate dai dipendenti obbligati alla sola dichiarazione di presenza in servizio calcolate in numero di 8 per giornata di presenza). In mancanza del dato in ore/persona inserire il dato in giorni/persona.

Tabella 3

SEDI DI SVOLGIMENTO ORDINARIO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

(c) Indirizzi delle sedi
VIA DAVID LUBIN 2, 00196. ROMA

Tabella 4

IMPIEGHI EFFETTIVI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ INTERNI E TIPOLOGIE ATTIVITÀ

Si prega di verificare la completezza e la correttezza delle denominazioni sub d) tratte il 6.6.2018 dalla pagina

https://www.cnel.it/Portals/0/CNEL/AmministrazioneTrasparente/Organigramma/ODS_1-2017_578_04-03-2017.pdf?ver=2018-01-03-111645-290

Si prega di controllare che i Cdr a cui è stata attribuita tipologia F non svolgano invece attività di produzione diretta

N.	(d) Denominazioni dei Centri di responsabilità interni	(e) Unità di personale presenti al <u>31.5.2018</u>	(f) Ore/pers. (o giorni/pers.) impiegate	(g) Tipologia processi di lavoro svolti (D-F) ***
1	Segretario Generale	1	...	F
2	Ufficio Segreteria del Presidente f.f. e del Vice Presidente	3	...	F
3	Segreteria di diretta collaborazione del Segretario generale per il tecnico, amministrativo e logistico	4	...	F

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



75401644

0001467-07/09/2018-CNEL-CNEL-P

AVM股份有限公司

100000



REPORT TO THE BOARD OF DIRECTORS
RE: THE PROPOSED ACQUISITION OF
A COMPANY CURRENTLY OPERATING IN
THE BUSINESS OF...



100000
100000

100000

THE BOARD OF DIRECTORS

100000



4	Supporto agli Organi collegiali di governance	2
5	Struttura tecnica permanente per la misurazione delle performance costituita presso l'OIV	2	...	F
6	Supporto tecnico-amministrativo al Collegio dei revisori dei conti	2	...	F
7	Ufficio per la gestione delle risorse umane (ivi inclusi i servizi generali di vigilanza e portineria)	11	...	F
8	Ufficio di bilancio e ragioneria	4	...	F
9	Ufficio per i servizi informatici e telematici	2	...	F
10	Ufficio per gli affari generali	11	...	F
11	Cerimoniale	3	...	F
12	Dipartimento Attuazione del programma	1
13	Struttura di supporto al Capo Dipartimento	4
14	Ufficio per istruttoria atti di supporto agli Organi collegiali	1
15	Ufficio di supporto agli Organi collegiali	1.8	...	F
TOTALI		64 (uguale al dato sub a)	...	(uguale al dato sub b)

IL DATO NON È UGUALE A QUELLO SUB a) PERCHÉ PARTE DEL PERSONALE È UTILIZZATA PIÙ VOLTE

*** D = "Attività di produzione diretta" rappresentate dai processi di lavoro da cui deriva la produzione degli "output" a clienti esterni elencati nella Tabella 1. F = "Attività di funzionamento" rappresentate da tutte le altre tipologie di processi di lavoro strumentali e di supporto alla produzione diretta indirizzate in favore di clienti non esterni ma interni all'organizzazione (attività di direzione, coordinamento e controllo; attività di gabinetto; attività di trasparenza anticorruzione e garanzia; attività di reclutamento//formazione/gestione del personale; attività concorsuali interne ed esterne; attività di amministrazione delle risorse umane, materiali e finanziarie, bilancio e ragioneria; attività logistiche; attività informatiche; attività di pianificazione, programmazione, revisione, audit e controllo; attività di segreteria; attività di affari generali; attività di servizi generali; attività di cerimoniale; attività di studio e analisi; attività legali, contrattuali, di contenzioso e consultive; attività economiche e statistiche; tenuta di biblioteche; ecc.).

10101
M
A
E
I
A
81

11. 1940
A. 1940
6. 1940
BRUCE, GARY
MISSOURI
AND