



Segretariato Generale  
Il Responsabile per la Prevenzione della  
Corruzione e per la Trasparenza

**prot: RC20180023945**  
**del: 20/07/2018**

Al Direttore del Dipartimento Organizzazione e  
Risorse Umane

e, p.c.

Al Vice Capo di Gabinetto Vicario

All' Avv. Giuseppe Fortuna  
[avv.giuseppafortuna@legalmail.it](mailto:avv.giuseppafortuna@legalmail.it)

*Allegato: nota prot. n. RC/23508 del 18.7.2018*

**Oggetto:** *Istanza di riesame dell'avv. Giuseppe Fortuna*

Con riferimento alla richiesta di riesame presentata il 13 luglio 2018 dall'avv. Giuseppe Fortuna all'indirizzo pec del Gabinetto del Sindaco e da questi successivamente trasmessa al protocollo del Segretariato Generale con nota n. RC/23508 del 18.7.2018, **si rappresenta:**

- che in data 27 maggio 2018 l'istante presentava all'indirizzo pec del Gabinetto del Sindaco una richiesta di accesso civico generalizzato - ex art.5 comma 2 del D.Lgs 33/2013 – con la quale chiedeva i *“dati numerici dei singoli Municipi e delle unità organizzative interne di cui agli organigrammi ufficiali riferiti:*
  - *alla “consistenza organica media” delle unità di personale avute a disposizione nell’esercizio 2017;*
  - *alle sedi fisiche in cui sono state svolte le attività di lavoro;*
  - *alle quantità di “ore/persona” o, in caso di mancata rilevazione del dato, di “giornate/persona” effettivamente impiegate dalle singole unità organizzative interne”;*
- che, con nota prot. n. RA/35587 del 29.5.2018, il Vice Capo di Gabinetto Vicario provvedeva a trasmettere la predetta istanza al Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane *“al fine di svolgere le valutazioni del caso e fornire adeguata risposta all’istante”;*
- che alla data odierna non risulta essere stata adottata dalla S.V. alcuna decisione in merito alle richieste formulate ed i cui termini di conclusione procedimentale sono scaduti in data 26.6.2018;

**considerato**

- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e i Dirigenti controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico come previsto dall'art. 43 comma 4 del D.Lgs 33/2013;
- che nel caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni il RPCT decide sulle istanze presentate in sede di riesame nel termine di 20 giorni dalla loro presentazione, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.Lgs 33/2013;
- che l'istanza presentata non appare generica in quanto consente alla Struttura destinataria di identificare sia la natura che l'oggetto della richiesta;



Segretariato Generale  
Il Responsabile per la Prevenzione della  
Corruzione e per la Trasparenza

- che i dati/informazioni richieste sono stati esaminati nel merito e risultano accessibili non rientrando nei casi di esclusione o limitazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e precisati dalla Delibera A.N.AC. n. 1309/2016;

#### **accertato**

- che l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Ente;
- che il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

#### **visto/a**

- il Decreto Legislativo 14 marzo n. 33, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- la Delibera A.N.AC. n. 1309/2016 "*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico*";

#### **tutto ciò premesso**

si ritiene di accogliere l'istanza di accesso presentata e, contestualmente, si invita il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane a rilasciare i dati richiesti nel termine di 5 gg (lavorativi) dalla data di adozione della presente decisione dandone rassicurazione allo scrivente.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
e per la Trasparenza