

Egregio Avv. Giuseppe Fortuna

Via Val d'Aosta, 98

00141 Roma

avv.giuseppefortuna@legalmail.it

Oggetto: Riscontro alla istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013

Con la presente si riscontra alla Sua istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, in nome e per conto del Partito Radicale Nonviolento, Transnazionale e Transpartito e dell'Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà Ficiesse, pervenuta con prot. n. 5392/2018 del 22 giugno 2018.

Le informazioni richieste sono disponibili nelle tabelle allegate alla presente comunicazione.

Distinti saluti.

Vincenzo Accardo



AUTORITÀ DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI - ART

PERIODO 1-31 MAGGIO 2018

Tabella 1

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI FINALI VERSATI DALL'AUTORITÀ A CLIENTI ESTERNI

N.	Denominazioni output a clienti esterni
13	Delibere
1	Parere
1	Protocollo di intesa
11	Determine
109	Archiviazione segnalazioni
17	Archiviazione reclami

Tabella 2

RISORSE UMANE AVUTE A DISPOSIZIONE

(a) Totale personale in servizio alla data del 31 maggio 2018	(b) Totale giorni/persona effettivamente impiegati nel mese di maggio 2018
86*	1.737

*Perceptor di retribuzione da lavoro dipendente compreso il Segretario generale.

Tabella 3

SEDI DI SVOLGIMENTO ORDINARIO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

(c) Indirizzi delle sedi
Sede principale: via Nizza, 230 – 10126 Torino Ufficio operativo: piazza Mastai, 11 – 00153 Roma

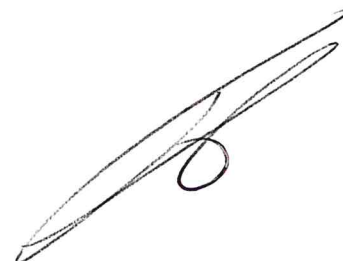


Tabella4
IMPIEGHI EFFETTIVI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ INTERNI E TIPOLOGIE ATTIVITÀ

N.	<i>(d)</i> Denominazioni dei Centri di responsabilità interni	<i>(e)</i> Unità di personale presenti al 31.5.2018	<i>(f)</i> Giorni/pers. impiegati	<i>(g)</i> Tipologia processi di lavoro svolti (D-F) ***
1	Segretario Generale	3	57	F
2	Segreteria del Consiglio	1	21	F
3	Assistenti Presidente e Consiglieri	7	138	F
4	Ufficio Affari istituzionali e internazionali	6	131	F
5	Ufficio Affari generali, amministrazione e personale	13	251	F
6	Ufficio Information and Communication Technology	4	84	F
7	Ufficio Affari legali e contenzioso	7	139	F
8	Ufficio Affari economici	8	149	D
9	Ufficio Accesso alle infrastrutture	14	296	D
10	Ufficio Servizi e mercati retail	12	241	D
11	Ufficio Diritti degli utenti	7	145	D
12	Ufficio Vigilanza e sanzioni	4	85	D
TOTALI		86 <i>(uguale al dato sub a)</i>	1.737 <i>(uguale al dato sub b)</i>	

*** D = "Attività di produzione diretta" rappresentate dai processi di lavoro da cui deriva la produzione degli "output" a clienti esterni elencati nella Tabella 1. F = "Attività di funzionamento" rappresentate da tutte le altre tipologie di processi di lavoro strumentali e di supporto alla produzione diretta indirizzate in favore di clienti non esterni ma interni all'organizzazione (attività di direzione, coordinamento e controllo; attività di gabinetto; attività di trasparenza anticorruzione e garanzia; attività di reclutamento//formazione/gestione del personale; attività concorsuali interne ed esterne; attività di amministrazione delle risorse umane, materiali e finanziarie, bilancio e ragioneria; attività logistiche; attività informatiche; attività di pianificazione, programmazione, revisione, audit e controllo; attività di segreteria; attività di affari generali; attività di servizi generali; attività di cerimoniale; attività di studio e analisi; attività legali, contrattuali, di contenzioso e consultive; attività economiche e statistiche; tenuta di biblioteche; ecc.).

