
SERVIZIO GESTIONE RISORSE
DIVISIONE PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Rifer. a nota n. del Avv. Giuseppe Fortuna
Via Val d'Aosta, 98
00141 Roma RM
ITALIA

Classificazione VI 1 6
All.ti n. 1

Oggetto Risposta accesso civico generalizzato del 18 giugno 2018

Si fa riferimento alla richiesta di accesso civico generalizzato datata 18 giugno 2018, reiterata il successivo 21 luglio ed alla documentazione allegata a tale ultima lettera riportante l'esito del dialogo cooperativo intercorso con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel quale sono stati specificati i criteri di compilazione delle tabelle indicate nell'allegato.

Come richiesto si trasmettono i dati di questo Istituto precisando che maggiori informazioni qualitative sulle attività istituzionali sono riportate nella relazione annuale, nei Bollettini di vigilanza mensili oltre che alla relazione al bilancio, documenti tutti pubblicati sul sito internet www.ivass.it.

Cordiali saluti.

Il Capo del Servizio Gestione Risorse
Giorgio Pataracchia

Firmato digitalmente da
GIORGIO PATARACCHIA

ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI - IVASS

PERIODO 1-31 MAGGIO 2018

Tabella 1

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI FINALI VERSATI DALL'AUTORITÀ A CLIENTI ESTERNI

| N. | (a) Denominazioni output a clienti esterni |
|----|---|
| | Provvedimenti e atti del Servizio di Vigilanza Prudenziale |
| | Esame dei bilanci delle imprese di assicurazione, |
| | lettere di rilievi e incontri con esponenti aziendali |
| | Provvedimenti di autorizzazione all'assunzione di partecipazioni in imprese di assicurazione |
| | Provvedimenti di convalida di modelli interni di gestione dei rischi delle imprese di assicurazione |
| | Autorizzazione di operazioni infragruppo |
| | Autorizzazioni all'esercizio dell'attività e all'estensione dell'esercizio |
| | Autorizzazione alla fusione o alla scissione tra imprese |
| | Autorizzazione alle modifiche statutarie |
| | autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa all'estero |
| | Verifica dei requisiti di professionalità e onorabilità degli esponenti aziendali |
| | Esame delle delibere degli organi societari |
| | Verifica della adeguatezza delle metodologie di calcolo dei requisiti patrimoniali |
| | Rilascio certificazioni |
| | Atti e provvedimenti del Servizio tutela del Consumatore |
| | Verifica del rispetto del principio di trasparenza dei prodotti assicurativi |
| | Verifica del rispetto della correttezza e della trasparenza del processo di collocamento dei prodotti assicurativi |
| | Analizza i trend dell'offerta assicurativa |
| | Iscrizione nell'elenco annesso all'albo imprese le società UE che intendono operare in Italia, previa verifica dei requisiti |
| | Istruttoria dei reclami degli assicurati e dei danneggiati e valutazione della correttezza del comportamento delle imprese nei singoli rapporti |
| | Vigilanza sulla condotta di mercato delle imprese UE |
| | Gestione telefonate contact center |
| | Predisposizione pareri AGCM |
| | Atti e provvedimenti del Servizio di vigilanza intermediari |
| | Iscrizione e cancellazione dal RUI |
| | Istruttoria procedimenti disciplinari e sanzionatori |
| | Aggiornamento RUI (movimenti e anagrafica) |
| | iscrizione intermediari UE nell'elenco annesso |
| | Atti di vigilanza nei confronti di intermediari |
| | Svolgimento prova esame di idoneità per iscrizione RUI |
| | Atti del Servizio sanzioni |
| | Ordinanze di sanzione pecuniaria |
| | Ordinanze di archiviazione |
| | Atti del Servizio liquidazioni |
| | Nomina, revoca e sostituzione degli organi delle procedure liquidatorie |
| | Autorizzazione ai commissari di compiere atti relativi all'attivo o al passivo dell'impresa |

| | |
|--|---|
| | Istruttoria dei reclami relativi ad imprese in liquidazione |
| | Atti del Servizio ispettorato |
| | Ispesioni nei confronti delle imprese e degli intermediari |
| | Redazione verbale ispettivo |
| | Atti del Servizio Normativa e politiche di vigilanza |
| | Predisposizione di contributi alla predisposizione della normativa nazionale |
| | Predisposizione di alla predisposizione della normativa europea e linee guida EIOPA |
| | predisposizione regolamenti Ivass e provvedimenti a carattere generale |
| | Predisposizione pareri AGCM |
| | Approfondimenti e note periodiche su attività internazionale |
| | Effettuazione analisi di scenario e stress test |
| | Attività del servizio studi e gestione dati |
| | Abilitazione degli utenti all'accesso alla banca dati antifrode |
| | atti di contestazione nei confronti delle imprese |
| | Gestione dei reclami |
| | Collaborazione con forze dell'ordine e autorità pubbliche |
| | Pubblicazioni statistiche |
| | Studi tematici e analisi congiunturali |
| | Riscontro richieste dati provenienti dall'esterno |

* Atti, prodotti e servizi destinati a altri soggetti pubblici competenti a continuarne la lavorazione (es., segnalazioni di notizie di reato inviate ad autorità giudiziarie).

** Atti, prodotti e servizi in favore di singoli e specifici soggetti esterni (es., cittadini o imprese),

*** Atti, prodotti e servizi di cui si avvantaggiano tutti i cittadini e le imprese presenti e operanti nei territori considerati.

Tabella 2
RISORSE UMANE AVUTE A DISPOSIZIONE

Si prega di verificare la correttezza del dato sub a) tratto il 7.6.2018 dalla pagina https://www.ivass.it/chi-siamo/in-sintesi/amministrazione-trasparente/dotazione-organica/IVASS_DotazioneOrganica_2016.pdf

| (a) Totale personale in servizio al 31 maggio 2018 | (b) Totale ore/persona** effettivamente impiegate nel mese di maggio 2018 |
|---|---|
| 366* (di cui FTE 359,76) | 54.887,38 |

N.B Nel personale in servizio sono indicate 351 risorse di ruolo (344,76 FTE) e 15 risorse a tempo determinato (15 FTE).

*Unità di personale percettrici di retribuzione da lavoro dipendente.

** Ore/persona "reali" (ordinarie e straordinarie lavorate dai dipendenti tenuti a timbrature o autodichiarazioni) e ore/persona "convenzionali" (lavorate dai dipendenti obbligati alla sola dichiarazione di presenza in servizio calcolate in numero di 8 per giornata di presenza). In mancanza del dato in ore/persona inserire il dato in giorni/persona.

Tabella 4
SEDI DI SVOLGIMENTO ORDINARIO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

| (c) Indirizzi delle sedi |
|--|
| Via del Quirinale, 21 - 00187 Roma Via Due Macelli, 73 – 00187 Roma |

Tabella 4
IMPIEGHI EFFETTIVI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ INTERNI E TIPOLOGIE ATTIVITÀ

Si prega di verificare la completezza e la correttezza delle denominazioni sub d) tratte il 7.6.2018 dalla pagina <https://www.ivass.it/chi-siamo/organizzazione/Struttura-organizzativa/organigramma.pdf>

Si prega di controllare che i Cdr a cui è stata attribuita tipologia F non svolgano invece attività di produzione diretta

| N. | (d) Denominazioni dei Centri di responsabilità interni | (e) Unità di personale presenti al 31.5.2018 (di cui FTE) | (f) Ore/pers. impiegate | (g) Tipologia processi di lavoro svolti (D -F) *** |
|----|---|--|----------------------------|---|
| 1 | Ufficio Revisione interna | 6 (6) | 876,18 | F |
| 2 | Ufficio Consulenza legale | 12 (12) | 1.708,48 | F |
| 3 | Ufficio Segreteria di Presidenza e del Consiglio | 11 (10,74) | 1.698,00 | F |
| 4 | Servizio Vigilanza prudenziale | 65 (63) | 9.690,70 | D |
| 5 | Servizio Liquidazioni | 14 (13,87) | 2.054,83 | D |
| 6 | Servizio Ispettorato | 29 (28,87) | 4.532,96 | D |
| 7 | Servizio Sanzioni | 21 (19,73) | 3.111,30 | D |
| 8 | Servizio normativa e politiche di vigilanza | 37 (35,47) | 5.569,54 | D |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|---|--|---|
| 9 | Servizio Tutela del consumatore | 40 (40) | 6.624,34 | D |
| 10 | Servizio Vigilanza intermediari | 40 (39,41) | 5.935,60 | D |
| 11 | Servizio Studi e gestione dati | 30 (29,8) | 4.400,16 | F |
| 12 | Servizio Gestione risorse | 61 (60,87) | 8.685,29 | F |
| TOTALI | | 366 <i>(uguale al dato sub a)</i> <i>(di cui 359,76 FTE)</i> | 54.887,38 <i>(uguale al dato sub b)</i> | |

N.B. Il dato delle ore/uomo è determinato sulla base delle presenze effettive di personale in forza all'Istituto nel periodo considerato (maggio 2018). Per il personale impegnato in attività ispettiva o in incarico di missione all'esterno è stata considerata ciascuna giornata per l'orario di presenza legale giornaliera di 7 ore e 30 minuti.

*** D = "Attività di produzione diretta" rappresentate dai processi di lavoro da cui deriva la produzione degli "output" a clienti esterni elencati nella Tabella 1. F = "Attività di funzionamento" rappresentate da tutte le altre tipologie di processi di lavoro strumentali e di supporto alla produzione diretta indirizzate in favore di clienti non esterni ma interni all'organizzazione (attività di direzione, coordinamento e controllo; attività di gabinetto; attività di trasparenza anticorruzione e garanzia; attività di reclutamento//formazione/gestione del personale; attività concorsuali interne ed esterne; attività di amministrazione delle risorse umane, materiali e finanziarie, bilancio e ragioneria; attività logistiche; attività informatiche; attività di pianificazione, programmazione, revisione, audit e controllo; attività di segreteria; attività di affari generali; attività di servizi generali; attività di cerimoniale; attività di studio e analisi; attività legali, contrattuali, di contenzioso e consultive; attività economiche e statistiche; tenuta di biblioteche; ecc.).