

Avvocato Giuseppe Fortuna

Via Val d'Aosta n.98, 00141 Roma
064742965 - (fax) 068607938 - 3402813453
Pec: avv.giuseppafortuna@legalmail.it
avv.giuseppafortuna@hotmail.it

Roma, 23 agosto 2018

Preg.ma

*Dott.ssa Maria Rita Capponi
Direttore del Municipio XIII del Comune di Roma*

*(via posta elettronica certificata e posta ordinaria
agli indirizzi protocollo.mun18@pec.comune.roma.it
e mariarita.capponi@comune.roma.it)*

e, per conoscenza,

Spett.le

*Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
del Comune di Roma*

*(via via posta elettronica certificata
all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it)*

Preg.ma

*Dott.ssa Giuseppina Castagnetta
Presidente del Municipio XIII del Comune di Roma*

*(via posta elettronica certificata e posta ordinaria
agli indirizzi protocollo.mun18@pec.comune.roma.it
e giuseppina.castagnetta@comune.roma.it)*

Preg.mo

*Dott. Alessio Marsili
Consigliere del Municipio XIII del Comune di Roma*

*(via posta elettronica certificata e posta ordinaria
agli indirizzi protocollo.mun18@pec.comune.roma.it
e alessio.marsili@comune.roma.it)*

Oggetto: Accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 sugli impieghi delle risorse umane avute a disposizione dalle unità organizzative interne del Municipio XIII del Comune di Roma nel mese di maggio 2018.

In nome e per conto dell'Associazione "Movimento Roma Sceglie Roma", con sede in Roma, Via Merulana n.60, nella persona del Presidente e rappresentante legale Architetto Raimondo Grassi, e della Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà (nel prosieguo Associazione Ficiesse), con sede nazionale in Roma, via Palestro n.78, nella persona del Segretario Generale e rappresentante legale Francesco Zavattolo,

premess

- che il 23 dicembre 2016 è entrato in vigore l'istituto del cosiddetto "accesso civico generalizzato" previsto dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 espressamente finalizzato a <<*favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*>>;
- che in tale contesto e per tali finalità il Movimento Roma Sceglie Roma e l'Associazione Ficiesse partecipano al "Progetto Etpl Italia trasparente";
- che con gli accessi civici generalizzati del Progetto Etpl Italia trasparente viene chiesto alle pubbliche amministrazioni adite di non effettuare alcuna elaborazione ma di fornire informazioni e dati soltanto se già in loro possesso;
- che la versione del 15 giugno 2018 del "Manuale Etpl del Progetto Italia trasparente" (vgs. www.italiatrasparente.it/2018/06/15/) prevede al paragrafo 6.1 la costituzione di un Gruppo di lavoro sulle risorse umane effettivamente impiegate dalle singole unità organizzative interne dei quindici Municipi del Comune di Roma specificandone le principali finalità e modalità di attuazione,

visto

- il "dialogo cooperativo" intrattenuto in data odierna presso gli uffici di codesto Municipio di Roma, via Aurelia n. 470, tra lo scrivente Avvocato Fortuna e il Consigliere Municipale Alessio Marsili,

considerato

- che con il presente atto vengono chieste informazioni e dati numerici detenuti da codesto spettabile Municipio e utilizzati per le rilevazioni del personale in

servizio e dei tassi di presenza/assenza del sistema Erp-Sap pubblicate alla pagina "www.comune.roma.it/pcr/it/dip_ris_um_tassi_ass_pres.page";

- che la conoscenza dei medesimi dati e informazioni non reca pregiudizi agli interessi indicati nel comma 1 dell'articolo 5-bis del d.lgs. n.33/2013 né incontra i divieti indicati nel successivo comma 3;
- che è richiesto di non procedere ad alcuna ulteriore elaborazione rispetto alle informazioni e ai dati già detenuti,

si chiede

a. di voler effettuare il controllo e procedere all'eventuale rettifica delle INFORMAZIONI:

- sul totale complessivo delle unità di personale in servizio nel Municipio XIII alla data del 31 maggio 2018 indicato nella tabella di fonte Erp-Sap in allegato 1 pubblicata sul sito istituzionale alla pagina "www.comune.roma.it/pcr/it/dip_ris_um_tassi_ass_pres.page";
- sull'esatto numero, le esatte denominazioni e le esatte collocazioni gerarchiche delle unità organizzative interne riportate nella tabella 2 dell'allegato 2 tratte dall'organigramma pubblicato alla pagina "www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xviii_oa.page";

b) di voler comunicare i DATI NUMERICI indicati nelle tabelle 1 e 2 dell'allegato 2 relativi:

- al numero complessivo di ore/persona o, in caso di mancata rilevazione, di giornate/persona di presenza avute a disposizione e impiegate dall'intero Municipio XIII nel mese di maggio 2018;
- alle ore/persona o, in caso di mancata rilevazione, di giornate/persona avute a disposizione e impiegate da ciascuna singola unità organizzativa interna del Municipio XIII nel mese di maggio 2018.

Si informa

che il presente atto, le risposte che perverranno e la corrispondenza intermedia saranno oggetto di pubblicazione e diffusione su siti internet, tra i quali www.italiatrasparente.it.

Si uniscono:

- in allegato 1, la tabella del personale in servizio e dei tassi di presenza e assenza dei quindici Municipi del Comune di Roma tratti dalla pagina "www.comune.roma.it/resources/cms/documents/assenze_presenze_apr_giu_2018.pdf" relativi al mese di maggio 2018;
- in allegato 2, le tabelle delle informazioni e dei dati numerici che si chiede di conoscere;
- in allegato 3, fotocopia della carta d'identità e del tesserino di iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma dello scrivente Avvocato Fortuna;
- il "Manuale Etpl del Progetto Italia trasparente" versione del 15 giugno 2018.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti

(Avv. Giuseppe Fortuna)

**TABELLA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL MESE DI MAGGIO 2018
DAL "MUNICIPIO XIII DEL COMUNE DI ROMA"**

(Attenzione: inserire esclusivamente i dati numerici di cui il Municipio è già in possesso)

Tabella 1
RISORSE UMANE AVUTE COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE

(a)	(b)
<i>Unità di Personale in servizio al 31.05.2018</i>	<i>Ore/persona (o, in mancanza, giornate/persona) avute a disposizione nel mese di maggio 2018**</i>
584*	...

* Dato di fonte *Erp-Sap* tratto da "www.comune.roma.it/resources/cms/documents/assenze-presenze_apr_giu_2018.pdf" pagina nona.

** Indicare i dati numerici dai quali è stata tratta la percentuale di fonte *Erp-Sap* di 80.08%, relativa al mese di maggio 2018.

Tabella 2
SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DEL MUNICIPIO ROMA XIII
(Si prega di controllare gli indirizzi ed eventualmente di correggere/integrare)

(c)
<i>Indirizzi delle sedi</i>
Via Aurelia n. 470
Via Adriano I n.4

Tabella 3
IMPIEGHI PER UNITÀ ORGANIZZATIVE INTERNE DEL MUNICIPIO ROMA XIII
Informazioni tratte il 16.12.2017 dalla pagina "www.comune.roma.it/pcr/it/mun_xviii_oa.page"
(Si prega di controllare numero, denominazioni e collocazione gerarchica delle Unità organizzative interne rilevate dal Movimento Roma Sceglie Roma e dall'Associazione Ficieste dall'organigramma ed eventualmente correggere/integrare)

N.	(c) <i>Denominazioni</i>	(d) <i>Unità di Personale al 31.05.2018</i>	(e) <i>Ore/persona (o in mancanza giornate /pers.)</i>

			<i>impiegate</i>
Macro struttura: DIREZIONE DI STRUTTURA			
1	Direttore della struttura	...	...
2	Segreteria Direttore Apicale	...	...
Macro struttura: UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI			
3	Direttore	...	...
4	Ufficio gestione rete LAN municipale, assistenza applicativi informatici	...	...
5	Servizio Trasparenza Amministrativa	...	...
6	Servizio Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/2008	...	...
7	Servizio monitoraggio dei servizi e di informazione formazione, stress lavoro correlato e del benessere organizzativo	...	...
8	Ufficio Messaggi notificatori	...	...
9	Ufficio attività di sorveglianza a supporto del medico competente	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Attività istituzionali	<i>///</i>	<i>///</i>
10	Ufficio Supporto Attività Consiliari	...	...
11	Ufficio Giunta	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Comunicazione - Relazioni con il Pubblico	<i>///</i>	<i>///</i>
12	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Punto d'ascolto di primo livello	...	...
13	Ufficio Punto Roma Facile	...	...
14	Ufficio Progettazione Europea e Progetti Speciali	...	...
15	Ufficio per l'attuazione del Piano dell' Anticorruzione	...	...
16	Ufficio Protocollo	...	...
17	Servizi Demografici e Stato Civile	...	...
18	Ufficio Bilancio, Ciclo della Performance e Controllo di Gestione	...	...
19	Ufficio Economato	...	...
20	Ufficio Entrate-Monitoraggio delle Entrate municipali	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Gestione Risorse Umane	<i>///</i>	<i>///</i>
21	Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico	...	...
22	Ufficio Personale di ruolo asili nido e scuola dell'Infanzia	...	...

Macro struttura: DIREZIONE TECNICA

23	Direttore di Direzione	...	...
24	Segreteria del Direttore di Direzione	...	...
	Struttura intermedia: Servizi Manutenzione Territorio e Ambiente	<i>///</i>	<i>///</i>
25	Ufficio cavi stradali, pubblici esercizi e imbocchi in fogna	...	...
26	Ufficio passi carrabili	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Patrimonio Edilizio	<i>///</i>	<i>///</i>
27	Ufficio manutenzione ordinaria e straordinaria, impiantistica e adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi, sismica e barriere architettoniche	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Ispettorato Edilizio	<i>///</i>	<i>///</i>
28	Ufficio disciplina edilizia	...	...
29	Ufficio sportello unico edilizia	...	...
30	Ufficio Ispettorato Edilizio, occupazione temporanea suolo pubblico e idoneità alloggiativa	...	...
31	Ufficio autorizzazioni alla realizzazione di attività sanitarie, socio-assistenziali, scuole e nidi privati	...	...
32	Ufficio Disciplina Edilizia	...	...
33	Ufficio Ispettorato Edilizio, occupazione temporanea suolo pubblico e idoneità alloggiativa	...	...
34	Ufficio Ispettorato Edilizio, occupazione temporanea suolo pubblico e idoneità alloggiativa	...	...
35	Ufficio Ispettorato Edilizio, occupazione temporanea suolo pubblico e idoneità alloggiativa	...	...
36	Ufficio Urbanistica	...	...
	Struttura intermedia: Servizio Attività Produttive		...
37	Coordinamento attività e processi lavorativi attinenti alla gestione del Servizio Attività Produttive	...	...
38	Ufficio Attività Produttive	...	...

Macro struttura: DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA

39	Direttore di Direzione	...	...
40	Segreteria del Direttore di Direzione	...	...
41	Ufficio AA.GG e posta	...	...
42	Ufficio Bilancio Progettualità Gare Trasparenza e Statistiche	...	...

43	Ufficio Assistenza indiretta	...	...
44	Ufficio Assistenza Diretta	...	...
45	Ufficio Servizi alla Persona	...	...
46	Ufficio AEC e rapporti con le scuole	...	...
47	Ufficio tecnico Adozioni e rapporti con le scuole	...	...
48	Ufficio tecnico Assistenti Sociali	...	...
49	Ufficio GIL Autorità Giudiziaria Competenze Organizzative	...	...
50	Ufficio GIL Autorità Giudiziaria Competenze Tecniche	...	...
51	Ufficio Minori Area territoriale	...	...
52	Ufficio SISMI (Servizio per l'Integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia)	...	...
53	Ufficio Affidamento Familiare	...	...
54	Ufficio Centro diurno minori e interventi a favore della popolazione nomade	...	...
55	Ufficio Disabili e Centrale Accoglienza Casi complessi	...	...
56	Ufficio adulti, Centro diurno anziani, segretariato sociale e PUA integrato	...	...
57	Ufficio Amministrazione di sostegno rapporti AAGG (esclusi minori) SFD e Servizio Civile	...	...
58	Ufficio Tecnico Assistenza Indiretta	...	...
59	Ufficio CDH (Centro Documentazione Handicap)	...	...
60	Ufficio Contabilità, Coordinamento servizi scolastici di competenza statale e attività parascolastiche	...	...
61	Ufficio trasporto scolastico	...	...
62	Ufficio Sport e Cultura	...	...
63	Ufficio Sport e Cultura	...	...
64	Ufficio Sport e Cultura (coordinamento delle attività del Servizio Sport)	...	...
65	Ufficio Quote contributive dei servizi scolastici	...	...
66	Ufficio Programmazione Alimentare	...	...
67	Ufficio Gestione Personale supplente Scuola dell'Infanzia	...	...

68	Ufficio Gestione Personale supplente Asili Nido	...	...
69	Ufficio Gestione Scuole dell'Infanzia	...	...
70	Ufficio Gestione Asili Nido	...	...
71	Ufficio Programmazione Alimentare	...	...
TOTALI		584 <i>(uguale al dato sub a)</i>	... <i>(uguale al dato sub b)</i>