

Avvocato Giuseppe Fortuna

via Val d'Aosta n. 98, 00141 Roma
068607938 – (fax) 0683770455 - 3402813453
(pec) avv.giuseppefortuna@legalmail.it
avvocatofortuna@hotmail.it

Roma, 31 maggio 2019

Spett.le

*Direzione Programmazione e Controllo della Spesa
del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
del Comune di Roma*

(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it")

e, per conoscenza,

Preg.mi

*Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
del Comune di Roma*

(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it")

*Avv. Antonio De Santis
Assessore al Personale del Comune di Roma*

(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")

*Dott.ssa Flavia Marzano
Assessore alla Partecipazione Democratica, alla Trasparenza nell'Amministrazione Capitolina, alla Modernizzazione e all'Attuazione della Riforma della Pubblica Amministrazione e agli Open data
del Comune di Roma*

(via p.e.c. all'indirizzo "protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it")

Oggetto: Richiesta di controllo del ricalcolo effettuato a seguito dell'accesso civico generalizzato del 23.08.2018 del Movimento Roma Sceglie Roma e dell'Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà Ficiesse.

Riferimento lettera prot. GB/34404 del 23.04.2019

Si prega di voler cortesemente controllare e confermare l'esattezza dell'importo di euro 1.073,36 richiesto con la nota in riferimento, importo che non appare proporzionato a quello di euro 6.238,60 indicato nella lettera del 26 luglio 2018 a firma del Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

In particolare, visto l'elevato costo unitario indicato per le "ore di elaborazione" (525 euro), non si comprende come mai, se nella lettera del 26 luglio 2018 sono state ritenute necessarie "undici" ore per rilevare gli impieghi dell'intero 2017 degli 11.590 dipendenti dei quindici Municipi del Comune di Roma, giungendo così a una richiesta di complessivi euro 5.575 (525 x 11), nella lettera del 23 aprile 2019 le ore di elaborazione necessarie sono state indicate in "due", cioè in un quinto delle precedenti undici, con richiesta di complessivi 1.050 euro (525 x 2), nonostante si tratti di impieghi riferiti a un dodicesimo di anno (il solo mese di maggio 2018) e a un ventesimo degli 11.590 dipendenti municipali complessivi (le 584 unità di personale del Municipio XIII).

Se tali elaborazioni vengono effettuate non da società esterne ma da uffici del Comune di Roma, come espressamente precisato a pagina 2 (*<<con gli accessi civici generalizzati del Progetto Etpl Italia trasparente viene chiesto alle pubbliche amministrazioni adite di non effettuare alcuna elaborazione ma di fornire informazioni e dati soltanto se già in loro possesso>>*) e a pagina 3 (*<<è richiesto di non procedere ad alcuna ulteriore elaborazione rispetto alle informazioni e ai dati già detenuti>>*) dell'istanza di accesso generalizzato del 23 agosto 2018, il nuovo tempo di elaborazione dovrebbe essere calcolato in modo proporzionale, e quindi le undici ore richieste per le elaborazioni relative all'intero anno 2017 dovrebbero essere ridotte a 33 minuti per l'intero anno 2018 con una richiesta finale, in quanto relativa al solo mese di maggio, non di euro 1.050 ma di euro 24,06 (euro 525 : 60 minuti x 33 minuti/anno : 12 mesi = euro 24,06).

D'altra parte, codesto spettabile Comune dispone certamente di sistemi evoluti ed adeguati per fornire risposte puntuali, esaustive e rapide a richieste come quella di cui si discute, come dimostra la pubblicazione sul sito istituzionale, dal 2009, delle "*Tabelle dei tassi di presenza e di assenza mensili*", tabelle prodotte con il software "Enterprise Resource Planning - ERP" di SAP AG, la notissima multinazionale specializzata in applicazioni avanzate per la gestione del personale, da cui si rilevano, per il Municipio XIII e per maggio 2018 (vgs.

www.comune.roma.it/resources/cms/documents/assenze_presenze_apr_giu_2018.pdf), i seguenti dati:

- Personale in servizio all'ultimo giorno del mese: 584;
- Percentuale di presenza: 80,08%;
- Assenza complessiva: 19,92%;
- Assenza per ferie: 3,92%;
- Assenza per malattia: 8,39%;
- Assenza per legge 104: 2,08%;
- Assenza per altri motivi: 5,53%.

Tali percentuali non possono non derivare da rilevazioni informatizzate e continue provenienti dai "badge di presenza" e autodichiarazioni del personale (in genere, i dirigenti) eventualmente esentato dalle timbrature giornaliere.

Si tratta, d'altra parte, di rilevazioni irrinunciabili per qualunque istituzione pubblica, ancor più se di grandi dimensioni, in quanto permettono: 1) di misurare gli andamenti "numerici", e non virtuali, dell'efficienza e della produttività di ogni singola unità organizzativa interna; 2) di individuare sia le unità con *performance* eccellenti (*benchmark*) che quelle a bassa produttività, sovradimensionate o del tutto superflue; 3) di determinare per ciascuna unità gli obiettivi numerici annuali di miglioramento o di mantenimento delle già raggiunte prestazioni di eccellenza; 4) di prevenire comportamenti opportunistici o addirittura illeciti come le false timbrature.

Si prega, infine, di voler cortesemente indicare in quale voce della Deliberazione della Giunta Capitolina n.245 del 19 dicembre 2018 è riportato il costo unitario di euro 525.

Si uniscono:

- in allegato 1, la lettera prot. GB/34404 del 23 aprile 2019 della Direzione Programmazione e Controllo della Spesa del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;
- in allegato 2, la lettera prot. GB20180060072 del 26 luglio 2018 del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;
- in allegato 3, istanza di accesso civico generalizzato datata 23 agosto 2018 presentata dall'Avvocato Giuseppe Fortuna in nome e per conto del

Movimento Roma Sceglie Roma e dell'Associazione Finanziari Cittadini e Solidarietà Ficiesse.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.